

Утвержден  
приказом ГБУ АО  
«Ракуло-Кокшеньгский детский дом»  
от 18 марта 2020 года № 15

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению**  
**распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**в ГБУ АО «Ракуло-Кокшеньгский детский дом»**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственный исполнитель    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), входных групп, комнат приема пищи, отдыха, санузлов и т.п. | Медицинский работник         |
| 2.       | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, групп, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха                                                                                                                                                                                | Медицинский работник         |
| 3.       | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Ограничить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.                                                                                                                                                  | Администрация учреждения     |
| 4.       | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.                                                                                                                                                                                                                             | Директор учреждения          |
| 5.       | Максимально ограничить командировки. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать администрацию учреждения о местах проведения отпуска.                                                                                                                                                                                             | Директор учреждения          |
| 6.       | Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи сотрудников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по АХР |
| 7.       | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель директора по АХР |
| 8.       | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по АХР |
| 9.       | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)                                                                                                                                                | Медицинский работник         |
| 10.      | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных                                                                                                                                                                                                                                                              | Медицинский работник         |

|     |                                                                                                                                                          |                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     | заболеваний.                                                                                                                                             |                                  |
| 11. | В вестибюле разместить на видном месте стенды, памятки по мерам профилактики распространения вируса.                                                     | Медицинский работник             |
| 12. | Прекратить допуск посетителей в учреждение                                                                                                               | Директор учреждения              |
| 13. | Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте учреждения о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой. | Ответственный за работу с сайтом |